



Service
social

de **SARINE-OUEST**

Case postale 34
1740 Neyruz

Tél. 026/477 16 88
Fax 026/477 16 49
E-Mail: ssr.sarineouest@bluewin.ch

Le Comité directeur du **Service Social de Sarine-Ouest (SSSO)** recherche :

Un(e) secrétaire-comptable (taux d'activité 30 %)

Ses tâches principales:

- travaux de comptabilité et de secrétariat
- permanence téléphonique
- accueil du public

Profil recherché :

- CFC employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente, avec des connaissances approfondies en comptabilité.
- compétences organisationnelles, administratives et financières
- maîtrise des outils informatiques usuels
- facilités dans les contacts humains
- discrétion et confidentialité exigées
- souplesse d'adaptation
- expérience / connaissances du domaine social, de la langue allemande constituent des atouts.

Nous offrons :

- travail au sein d'une petite équipe
- contrat de travail selon droit public

Date d'entrée : de suite ou à convenir

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Isabelle Varenne, Présidente du Comité directeur, e-mail : isabelle.varenne@neyruz.ch ou tél. 079.280.67.14

Veuillez faire parvenir votre lettre de motivation, accompagnée des documents usuels (CV, photo, copies de certificats et de références), jusqu'au 27 février 2012, à l'attention de

Mme Isabelle Varenne, Présidente du Comité directeur,
- **mention POSTULATION / CONFIDENTIELLE** –
Service Social de Sarine Ouest, Route de Fribourg 2, 1740 Neyruz.